**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**
**Школа «Эврика – развитие» г. Томска**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школы «Эврика-развитие» г. Томска
_____/Н.В. Муха /
«____»_____2022 г.

# ПЛАН РАБОТЫ
**школьного методического объединения**
учителей ***математики***
МАОУ Школы «Эврика-развитие»
на 2023 – 2024 учебный год

руководитель МО
Соколова С.О.

2023 год

**Педагогические работники МАОУ Школы «Эврика-развитие» г.Томска из состава школьного методического объединения учителей математики**

| № | ФИО | Образование, преподаваемые предметы | Педагоги-ческий стаж на начало года | Категория | ПК (где пройдено/тема, № уд./дата выдачи/кол-во ч) | Классы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Лысова Ольга Михайловна | Высшее, математика, алгебра, геометрия | 2 | Без категории | | 5 бета - математика, 8 дельта, 9 класс 1 группа – алгебра и геометрия; 10 класс, 11 класс – математика база и геометрия профиль |
| 2 | Соколова Светлана Олеговна | Высшее,<br><br>Математика, информатика, алгебра, геометрия | 6 | Без категории | | 7 омикрон, 7 дельта, 9 класс 2 группа – алгебра и геометрия; 9 класс – тренинг по алгебре; 9 класс (2 группы) – информатика; 10 класс – алгебра профиль; 11 класс – алгебра и информатика профиль. |
| 3 | Шарабурова Елена Васильевна | Высшее,<br><br>Алгебра | 30 | Высшая | | 9 класс группа 3 – алгебра, тренинг по алгебре |
| 4 | Попов Роман Игоревич | Высшее,<br><br>Математика, Алгебра, Геометрия | 0 | Без категории | | 5 дельта – математика; 8 бета – алгебра и геометрия; 9 класс группа 4 – геометрия |
| 5 | Клевакина Оксана Петровна | Высшее,<br><br>Информатика | 26 | Без категории | | 7 альфа, 7 омикрон, 7 дельта, 7 гамма (2 группы), 8 альфа, 8 гамма (2 группы), 8 дельта, 8 бета, 9 класс (2 группы) |
| 6 | Новгородова Анастасия Николаевна | Высшее,<br><br>Математика, Алгебра, | 0 | Без категории | | 5 монтессори – математика; 8 монтессори – алгебра, |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Геометрия | | | | геометрия |
| 7 | Абуов Азамат Джамбулло-вич | Высшее,<br><br>Математика, Алгебра, Геометрия | 2 | Без категории | | 5 гамма, 5 альфа, 6 ро, 6 тау – математика; 7 альфа, 8 альфа, 8 гамма – алгебра и геометрия; 9 класс группа 3 - геометрия |
| 8 | Андреев Дмитрий Николаевич | Высшее,<br><br>Математика, Алгебра, Геометрия | 0 | Без категории | | 6 монтессори – математика; 7 монтессори – алгебра и геометрия; 9 класс группа 4 – алгебра и тренинг по алгебре |
| 9 | Фролова Анастасия Олеговна | Высшее,<br><br>Математика | 7 | Без категории | | 7 гамма |
| 10 | Безбородов Артём Николаевич | Высшее,<br><br>Информатика | 0 | Без категории | | 7 альфа, 7 дельта, 7 омикрон, 7 монтессори, 8 альфа, 8 дельта, 8 бета, 8 монтессори, 9 класс (2 группы); 10 класс – базовая и профильная группы; 11 класс – базовая группа |
| 11 | Швайцер Татьяна Георгиевна | Высшее,<br><br>математика | 18 | Без категории | | 6 гамма |

**Пояснительная записка**

Методическое объединение учителей-предметников является основным звеном структуры управления содержательной деятельностью образовательного учреждения.

Работа методического объединения направлена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

## Цели и задачи МО

**Цель работы**:

Цель работы: реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения.

**Методическое объединение ставит перед собой следующие задачи:**

**Основные направления деятельности работы МО**

1. Повысить квалификацию педагогов по проблеме перехода на новые учебные стандарты.
2. Произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС.
3. Внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
4. Накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС.
5. Использовать Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.
6. Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
7. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).
8. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
    - Выступления на педагогических советах;
    - Работы по теме самообразования;
    - Творческими отчетами;
    - Открытыми уроками для учителей-предметников;

- Проведением недели математики;
- Обучением на курсах повышения квалификации;
- Участием в конкурсах педагогического мастерства.

**Развитие профессиональной компетентности педагогов МО в условиях введения новых государственных стандартов**

| № | Основные направления работы | Содержание работы | Сроки |
|---|---|---|---|
| **1** | формирование профессионального запросы | выявление затруднений, потребностей и оценка внутренних ресурсов МО учителей иностранного языка | сентябрь-октябрь 2023г. |
| **2** | информационное сопровождение | обеспечение информационными и учебно-методическими ресурсами | в течение года |
| **3** | содействие реализации индивидуальных траекторий профессионального роста | создание плана самообразования, работа в творческих группах, повышение квалификации, участие в семинарах и конференциях | в течение года |
| **4** | выявление, анализ и транслирование опыта | подготовка карты самоанализа педагогической деятельности, обобщение опыта и создание условий для его транслирования | апрель-май 2024 г |

**Ожидаемые результаты работы**

Повышение качества обучения

**Ожидаемые эффекты деятельности**

- Повышение интереса учителей к своей профессиональной деятельности

**Формы методической работы**

- Взаимное посещение уроков
- Обмен разработками
- Совместная подготовка проектов

## План проведения заседаний МО

**Заседание№1**

**Тема: «Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения математике и информатике в 2023-2024 учебном году»**

- Итоги работы методического объединения за 2022-2023 учебный год.
- Задачи и содержание работы МО учителей математики в новом учебном году. Утверждение плана работы МО на 2023 – 2024 уч.г.

- Анализ качества знаний учащихся по математике на основании результатов итоговой аттестации в 9-х, 11 классах в 2022-2023 уч.г.
- Изучение нормативного сопровождения и пакета документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по математике с учетом достижения целей, устанавливаемых ФГОС.
- Утверждение рабочих программ по математике и информатике и ИКТ на 2023 – 2024 уч.г.
- Практикум по решению сложных задач на проценты.

**Заседание №2**
**Тема: «Построение новой модели методической работы учителя как необходимое условие введения и реализации ФГОС.»**

- Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ).
- Современные образовательные технологии как средство реализации ФГОС. (Соколова С.О.)
- Обмен опытом по внедрению ФГОС в 9-11 классе.
- Анализ взаимопосещенных уроков.
- Подведение итогов школьной олимпиады.
- Подготовка и участие в муниципальных олимпиадах по математике и информатике.
- Практикум по решению задач по теории вероятностей.

**Заседание №3**
**Тема: «Эффективность работы учителей математики и информатики по обеспечению качественного образования»**

- Анализ работы за 2 четверть (успеваемость, выполнение программ).
- Анализ состояния преподавания математики в выпускных классах.
- Из опыта подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.
- Обзор материалов по ЕГЭ и ОГЭ, размещенных на сайте ФИПИ.
- Онлайн-школа для учеников 5−11 классов «Фоксфорд».
- Анализ итогов муниципальных олимпиад по математике и информатике.
- Подготовка и проведение предметной недели.
- Практикум по решению уравнений и неравенств.

**Заседание №4**
**Тема: «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации»**

- Анализ работы за 3 четверть (успеваемость, выполнение программ).
- Изучение инструкций по ЕГЭ и ОГЭ
- Мониторинг результативности преподавания математики в 9 и 11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ
- Работа учителей МО по коррекции недостатков, выявленных по итогам диагностики внутреннего мониторинга.

- Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для подготовки учащихся к итоговой аттестации.
- Практикум по решению задач с параметром.

**Заседание №5**

**Тема: «Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год»**

- Подведение итогов работы МО в 2022-2023 учебном году. Анализ работы МО.
- Анализ проведённых ВПР, мониторингов, ОГЭ/ЕГЭ.
- Анализ участия учеников и преподавателей в конкурсах.
- Сопровождение молодых педагогов.
- Анализ выполнения государственного стандарта образования по математике.
- Обсуждения перспективного плана работы МО на новый 2024-2025 учебный год.

Планирование мероприятий на 2023-2024 уч.год

| № п/п | Содержание мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Реализация |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Изучение и составление учебных программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения по предмету, анализ новинок методической литературы. | 25.08.-29.08. | МО | Выполнено |
| 2 | Уточнение недельной нагрузки учителей МО | 25.08. | МО | Выполнено |
| 3 | Обсуждение плана проведения первого дня занятий | 27.08. | учителя | Выполнено |
| 4 | Участие в педагогическом совете | 28.08. | учителя | протокол |
| 5 | Педагогические советы | по плану | директор | протокол |
| 6 | Неделя математики | февраль | МО и учителя | |
| 7 | Заседание МО математики | Октябрь, декабрь, март, май | МО и учителя | |
| 8 | О работе с одаренными детьми | Октябрь, декабрь, март, май | МО и учителя | |
| 9 | О готовности 9-11-х классов к ГИА по математике и информатике | декабрь | МО и учителя | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | Отчеты по темам самообразования учителей математики и информатики | В течение года | МО и учителя | |
| 11 | Уточнение календарно-тематических планов по математике и информатике | 2.09.-4.09. 5.11.-8.11. | учителя | Календарно-тематические планы |
| 12 | Подготовка учащихся к творческому экзамену | В течение года | учителя | |
| 13 | Подготовка и проведение олимпиад, конкурсов и т.п. по математике и информатике | Сентябрь-октябрь. | учителя | |
| 14 | Отчет об организации участия детей в конкурсах творческих работ | В течение года | | Таблица |
| 15 | Проверка быстроты устного счета во всех классах школы. | Март | учителя | справка |
| 16 | Проведение итоговой аттестации в переводных классах учащихся 5-8-х классах по математике | 10.05.-14.05 | Завуч и МО | протоколы |
| 17 | Отчеты МО по результатам итоговой аттестации в переводных классах | 24.05.-28.05. | МО | отчет |
| 18 | Проведение совещаний в МО | В течение года | МО | протокол |
| 19 | Предварительное распределение нагрузки на следующий учебный год | Май | МО | справка |
| 20 | Планирование работы МО на следующий учебный год | Май -июнь | МО | план |
| 21 | Посещение открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий в рамках недели математики. | Сентябрь-май | МО учителя | отчет |
| 22 | Взаимопосещение уроков коллег | Сентябрь-май | | |

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**
**Школа «Эврика – развитие» г.Томска**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школы «Эврика-развитие» г.Томска
_____/Е.И. Паршакова /
«____»_____2023 г.

# ПЛАН РАБОТЫ
**школьного методического объединения**
учителей естественных наук
МАОУ Школы «Эврика-развитие»
на 2023 – 2024 учебный год

руководитель МО
Бережная А.Ф.

2023 год

**Педагогические работники МАОУ Школы «Эврика-развитие» г.Томска из состава школьного методического объединения учителей <u>естественных наук</u>**

| N | ФИО | Образование, преподаваемые предметы | Педагогический стаж на начало года | Категория | ПК (где пройдено/тема, № уд./дата выдачи/кол-во ч) | Классы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Бережная Александра Фёдоровна | Высшее (Магистратура, БИ НИ ТГУ) Биология | 2 | - | «Развитие современных педагогических компетенций в рамках проекта «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов. 10.12.2021 | |
| 2 | Гигилев Александр Сергеевич | Высшее (Магистратура НИ ТГУ, ХФ) Химия, физика | 6 | 1 | Методы и технологии обучения математике и организация обучения в условиях реализации ФГОС ООО и СОО, 108 часов, 5.07.2021, ГТУ, Ростов-на-Дону «Развитие современных педагогических компетенций в рамках проекта «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов. 10.12.2021 | |
| 3 | Дутт Елизавета Владимировна | Высшее (ТГПУ, ИГФ,) География | | | ДЕКРЕТ 2020, 16 часов | |
| 4 | Коротченко Наталья Михайловна | Высшее (ХФ ТГУ, к.х.н.) Химия | 32 | Высшая | Учитель химии: преподавание предмета в соответствии с ФГОС ООО и СОО Профессиональные компетенции» 144 часа, 15 января 2021, Центр непрерывного образования инноваций, С-Петербург. «Развитие современных педагогических компетенций в рамках проекта «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов. 10.12.2021 | |
| 5 | Остяков Сергей Сергеевич | Высшее (Бакалавр, ТГПУ, ИФФ) география | 2 | - | «Развитие современных педагогических компетенций в рамках проекта «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов. 10.12.2021 | |
| 6 | Никонова Лилия Гарифулловна | Высшее (специалитет, | 13 | Высшая | «Развитие современных педагогических компетенций | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | магистратура ТГПУ, БХФ) Биология | | | в рамках проекта «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов. 10.12.2021 |
| 7 | Платонова Юлия Николаевна | Высшее,(Магистратура НИ ТПУ), Физика, Астрономия | 6 | высшая | - |
| 8 | Пономарев Александр Николаевич | Высшее, (Специалитет, ЛПИ Красноярского государственного университета) Физика | 15 | Высшая | «Развитие современных педагогических компетенций в рамках проекта «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов. 10.12.2021 |
| 9 | Сурудина Ирина Александровна | Высшее | 30 | Высшая | Способы повышения качества предметных результатов обучающихся на основе данных диагностических исследований международного, всероссийского и регионального уровней (физика)", 64ч, г. Томск, 2021г.<br>«Развитие современных педагогических компетенций в рамках проекта «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов. 10.12.2021 |
| 10 | Шабанова Анастасия Александровна | Высшее, ТГПУ (бакалавриат) | 7 | - | - |

## Пояснительная записка

Методическое объединение учителей-предметников является основным звеном структуры управления содержательной деятельностью образовательного учреждения.

Работа методического объединения направлена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

## Цели и задачи МО

**Цель работы**: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей их компетенции в области учебного предмета и методики его преподавания с целью обеспечения качественной подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ и профессионального самоопределения.

**Методическое объединение ставит перед собой следующие задачи:**

1. Обеспечить качественную подготовку и проведение экзаменов ЕГЭ, ОГЭ.
2. Сосредоточение основных усилий МО для создания научной базы знаний у учащихся выпускных классов для успешного поступления в ВУЗы по избранной специальности.
3. Проводить предпрофильную пдготовку.
4. Анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.
5. Обеспечить своевременную и качественную подготовку рабочих программ, размещение предметных программ и информации о деятельности МО на сайте школы.
6. Разработать учебные, научно- методических и дидактических материалы.
7. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий.
8. Проведение внутреннего мониторинга по предметам;
9. Участие в аттестации педагога; сопровождение вновь принятых педагогов и молодых специалистов;
10. Обеспечить включение педагогов и учащихся в конкурсное и олимпиадное движение
11. Повысить качество проведенных учебных занятий на основе внедрения новых учебных технологий.

## Основные направления деятельности работы МО

-Изучение нормативных документов.

-Организация работы по изучению и распространению передового педагогического опыта.

-Организация целевых взаимных посещений и открытых уроков.

-Организация семинаров по изучению опыта работы в сочетании с практическим показом.

-Разработка рекомендаций, памяток, наглядных пособий.

-Организация выставок конспектов уроков, тематических разработок, дидактических материалов, наглядных пособий, рефератов, творческих работ учащихся, лучших тетрадей.

-Организация конференций, круглых столов.

-Организация наставничества в работе с молодыми специалистами.

-Изучение и ознакомление с новинками методической литературы и научными изданиями.

-Организация накопления методических материалов и разработок.

-Отчеты учителей по теме самообразования.

-Повышение квалификации через систему курсов, передачи опыта коллегам.

- Развитие профессиональной компетентности педагогов МО в условиях введения новых государственных стандартов

**Развитие профессиональной компетентности педагогов МО в условиях введения новых государственных стандартов 2023 - 2024**

| **№** | **Основные направления работы** | **Содержание работы** | **Примерные сроки выполнения** |
|---|---|---|---|
| **1. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 1 | Введение. Разработка, согласование, экспертиза рабочих программ по предметам. | Знакомство. Экспертиза в соответствии с требованиями, формирование КТП | Август - сентябрь |
| 2 | Нормативно и учебно-методическое обеспечение обучения по биологии, химии, географии и физике, астрономии. | Составление паспорта кабинета естествознания, лаборантской. Ознакомление с нормативными документами, учебно-методическим оборудованием. Изучение требований к проведению практических и лабораторных работ. | Сентябрь-октябрь |
| 3 | Карты стимулирования. Разбор протокола | Консультация по заполнению карт | Сентябрь |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | посещения урока. | стимулирования. Анализ протокола посещения урока. | |
| **2. Работа по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов** | | | |
| 1 | Работа по самообразованию педагогов. | Определение темы самообразования, ознакомление с литературными источниками, применение на практике полученных знаний. | сентябрь-май |
| 2. | Разработка заданий для внутришкольного мониторинга | Совместная работа по созданию КИМов для мониторинга по предметам | Октябрь, март |
| 3 | Обобщение и представление опыта работы | Изучение и использование педагогических технологий на предметах естественнонаучного цикла<br><br>Способы работа с одаренными и отстающими детьми | Декабрь<br><br>Декабрь-январь |
| 4 | Взаимопосещение уроков (не менее 3х за год) | Обсуждение и анализ уроков | Сентябрь-май |
| 5 | Курсы повышения квалификации, семинары, вебинары. | Освоение нового материала. | Сентябрь-май |
| 6 | Участие учителей МО в мероприятиях различного уровня | Подготовка, участие в профессиональных конкурсах. Написание педагогических статей. Активное участие в мероприятиях проводимых в ОУ | Сентябрь-май |
| **3. Работа с обучающимися** | | | |
| 1 | Подготовка детей к предметным олимпиадам | Подготовка к школьному и | Сентябрь-ноябрь |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (ВСОШ), предметным мероприятиям разного уровня. | муниципальному этапам ВСОШ. Повторение материала для подготовки к конкурсам, проведение экспериментальной работы для участия в конференциях. | |
| 2 | Участие в Сентябревке. Университете. | Привлечение учащихся к выбору тем творческих экзаменов по естествознанию. Организация творческой и исследовательской работы. | Сентябрь |
| 3 | Мониторинг по предметам естественнонаучного цикла | Проведение внутреннего мониторинга по предметам | Декабрь, март |
| 3 | Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ | Анализ заданий прошлых лет, подготовка к успешной сдаче итоговой аттестации | Октябрь-май |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | | | |
| 1 | Индивидуальные консультации по составлению рабочей программы по предмету, ведению электронного журнала | Знакомство. Экспертиза в соответствии с требованиями, формирование КТП | сентябрь |
| 2 | Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и коллег школы | | Сентябрь-май |
| 3 | Открытые уроки | Анализ открытых уроков | Март, апрель |
| **5. Работа с вновь прибывшими учителями** | | | |
| 1 | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой | Консультирование по заполнению документов | Сентябрь |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | отчетности | | |
| 2 | Посещение уроков с целью знакомства с методикой преподавания | Составление рекомендаций | Сентябрь-декабрь |
| 3 | | | |

**Ожидаемые результаты работы**

1. Повышение качества работы учителей.

**Ожидаемые эффекты деятельности**

1. Больший охват учителей для участия в профессиональных конкурсах.
2. Повышение качества подготовки к аттестации.
3. Повышение качества участия МО в образовательных событиях и мероприятиях.
4. Привлечение познавательного интереса учащихся к естественным наукам через повышение уровня подготовки учителей к урокам.

**Формы методической работы**

1. Консультации
2. Заседания
3. Открытые уроки
4. Мастер-классы
5. Семинары

**План проведения заседаний МО**

**Заседание№1**
**Тема: «Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения предметов естественнонаучного цикла в 2023-2024 учебном году»**

- Итоги работы методического объединения за 2023-24 учебный год.
- Задачи и содержание работы МО в новом учебном году, знакомство с коллективом. Утверждение плана работы МО на 2023 – 2024 уч.г.
- Определение темы самообразования
- Анализ качества знаний учащихся по предметам естественнонаучного цикла на основании результатов итоговой аттестации в 9-х, 11 классах в 2022-2023 у.г.
- Изучение нормативного сопровождения и пакета документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы с учетом достижения целей, устанавливаемых ФГОС.

**Заседание №2**
**Тема: «Внесение корректив в рабочие программы, утверждение рабочих программ по предметам».**

- Новые требования к оформлению рабочих программ по предметам, знакомство с требованиями.
- Утверждение рабочих программ на 2023 – 2024 уч.г.
- Заполнение карт стимулирования

**Заседание №3**
**Тема: «Обобщение и представление опыта работы»**

- Изучение и использование педагогических технологий на предметах естественнонаучного цикла
- Составление плана проведения открытых уроков
- Совместная работа по созданию КИМов для мониторинга по предметам
- Формирование профессионального портфолио учителя

**Заседание №4**
**Тема: «Работа с одаренными и отстающими детьми»**

- Анализ работы с отстающими детьми и детьми с ОВЗ, РАС
- Работа по самообразованию педагогов.
- Анализ работы по вовлечению учащихся к участию к конференциям разного уровня.

**Заседание №5**
**Тема: «Подготовка детей к итоговой аттестации, конкурсам, олимпиадам, творческим экзаменам»**

- Анализ ЕГЭ и ОГЭ прошлого года
- Составление плана подготовки обучающихся к творческому экзамену.
- Анализ внутреннего мониторинга по предметам.

**Заседание №6**

- **Подведение итогов работы МО в 2023-2024 учебном году. Анализ работы МО.**
- Анализ выполнения государственного стандарта образования по предметам естественнонаучного цикла.
- Обсуждения перспективного плана работы МО на новый 2023-2024 учебный год.

Планирование мероприятий на 2023-2024 уч.год

| № п/п | Содержание мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Реализация |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Участие во ВСОШ | Сентябрь, октябрь | Бережная А.Ф. | |
| 2 | Олимпиада РО | 30.10 – 01.11 2023 | Никонова Л.Г. | |
| 3 | Конференции старшеклассников | Март-апрель | Бережная А.Ф. | |

Руководитель МО _____ Бережная А.Ф.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**
**Школа «Эврика – развитие» г.Томска**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школы «Эврика-развитие» г.Томска
_____/Парашакова Е.И /
«____»_____2023 г.

# ПЛАН РАБОТЫ
**школьного методического объединения**
учителей _Физической культуры и ОБЖ_
МАОУ Школы «Эврика-развитие»
на 2023 – 2024 учебный год

руководитель МО
Кравченко.А.А

2023 год

**Педагогические работники МАОУ Школы «Эврика-развитие» г.Томска из состава школьного методического объединения учителей __Физической культуры и ОБЖ_____**

| № | ФИО | Образование, преподаваемые предметы | Педагогический стаж на начало года | Категория | ПК (где пройдено/тема, № уд./дата выдачи/кол-во ч) | Классы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Кравченко Александр Андреевич | высшее | 4 | б/к | «Развитие современных педагогических компетенций в рамках проекта «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов. 10.12.2021 | 5-9 |
| 2. | Левкович Юлия Евгеньевна | высшее | 9 | первая | «Развитие современных педагогических компетенций в рамках проекта «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов. 10.12.2021 | 1-9 |
| 3. | Мазалова Тамара Михайловна | высшее | 29 | б/к | «Развитие современных педагогических компетенций в рамках проекта «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов. 10.12.2021 | 1-4 |
| 4. | Матвеева Ксения Евгеньевна | студент | 6 | б/к | «Развитие современных педагогических компетенций в рамках проекта «Цифровая образовательная среда» в объёме 18 часов. 10.12.2021 | 1-11 |

Методическое объединение учителей физической культуры является основным звеном структуры управления содержательной деятельностью образовательного учреждения.

**Методическая тема** «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации нового ФГОС»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

**Задачи:**

- ✓

✓ **Обновление содержание образовании через**:

- реализацию ФГОС СОО в штатном режиме:

– дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учащимися совершенствования системы открытого образования;

– вариативность образовательных линий УМК, создание новых программных модулей; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования, используя платформу CORE;

– расширение видов спорта для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;

– совершенствование модели системы оценки качества образования через создание единой системы мониторинга;

- создание нормативной базы для работы с детьми с ОВЗ и РАС, а также детей, находящихся на СМГ

✓ **Развитие кадрового потенциала через**:

– активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учителей за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

– создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

– продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, открытых уроков, мастер-классов.

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- создание бальной системы в старшей школе.

✓ **Совершенствование системы поддержки одаренных детей через**:

– выявление и развития детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах спортивной деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»**

**Приоритетные направления методической работы:**

*Организационное обеспечение*:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях,

3. Обеспечение эффективного функционирования спортивного сообщества учащихся;

4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей

*Технологическое обеспечение*:

1.Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов физическая культура и ОБЖ, на развитие личности ребенка;

*Информационное обеспечение*:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям развития спорта в школе.

*Создание условий для развития личности ребенка:*

1. Сопровождение ребенка в проектной деятельности;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для гармоничного физического развития ребенка.

*Создание условий для укрепления здоровья учащихся*:

1.Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Мониторинг уровня физической подготовленности;
3. Создание условий для физического развития детей с ОВЗ и с РАС.

*Диагностика и контроль результативности образовательного процесса*

1. Контроль качества знаний учащихся;

2. Совершенствование механизмов независимых мониторингов и качества знаний учащихся;

3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования внеурочных занятий и занятий по дополнительному образованию

***Ожидаемые результаты.***

*Для педагогов:*

– непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;

– повышение качества обучения;

– распространение педагогического опыта в педагогическое сообщество области, города; .

*Для обучающихся*:

– повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;

– достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов, достижение высокого уровня предметной обученности учащимися школы (в соответствии со стандартами образования);

– раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;

– объективная оценка результатов обучения и проектной деятельности;

– формирование у школьников эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;

– здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;

- участие в организации и проведении спортивных мероприятий , волонтерская деятельность.

**Для ОУ**:

– формирование положительного имиджа школы - как ОУ, выпускающего высокообразованную личность, готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире;

- как центра педагогического мастерства;

**Основные направления деятельности работы МО**

| № | Основные направления работы | Содержание работы | Сроки |
|---|---|---|---|
| **Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса** | | | |
| 1 | Анализ плана работы МО на 2022-2023 учебный год | Планирование работы, создание расписания | до 10 сентября |
| 2 | Формирование и обновление рабочих программ | Корректировка и создание модулей, КТП. | сентябрь |
| 3. | Разработка учебного плана, плана мероприятий на 2022 – 2023 г. | Формирование КТП | сентябрь |
| 4. | Анализ результатов соревнований, олимпиад и конкурсов для школьников | Участие в круглогодичных спартакиадах, ВСОШ, конференциях, сдача норм ГТО | В течение года |
| **Консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса** | | | |
| 1. | Мониторинг уровня физической подготовленности учащихся | Проведение мониторинга, определение рейтинга, корректировка программ | Сентябрь, май |
| 2. | Координация открытых занятий (уроков) и открытых внеклассных мероприятий - | Создание графиков проведения открытых уроков. Аналитические карты посещения уроков. | Октябрь, декабрь, февраль, апрель |
| 3. | Разработка рабочих программ по предмету «Физическая культура» и «ОБЖ» , программ секций системы дополнительного образования и внеурочной деятельности | Анализ часов, видов деятельности и средств. | сентябрь |
| **Обеспечение реализации и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов** | | | |
| 1. | Реализация ФГОС среднего общего образования. | Создание модулей, создание и проведение опросов учащихся, формирование групп по запросам, анализ средств | август-сентябрь |
| 2. | Мониторинг качества образования в рамках ФГОС | Разработка и создания мониторинга | Сентябрь – октябрь |
| 3. | Формирование фонда УМК в соответствии с новыми ФГОС и федеральным перечнем учебников | Формирование заявки | Март- июнь |
| **Работа с педагогическими кадрами** | | | |
| **Организация повышения квалификации, методической работы и самообразования педагогических кадров.** | | | |
| **Цель:** Развитие новых форм повышения квалификации педагогических работников, совершенствование механизмов стимулирования роста педагогического профессионализма и повышения квалификации | | | |
| 1. | 1.Расстановка кадров, тарификация, планирование повышения квалификации на | Распределение нагрузки, согласование тарификации и слушателей КПК. | Август, январь |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | курсах и аттестации педагогов 2.Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2022-2023 учебный год. | | |
| 2. | Заполнение стимулирующих карт | Анализ работы за отчетный период | Согласно календарному плану |
| 3. | Методический семинар по вопросу корректировки рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности и дополнительного образования | Консультирование и методическое сопровождение педагогов, разработка модулей. | август |
| 4. | Заседание МО | Содержание в рамках плана работы | В течение года |
| 5. | Предварительные итоги работы учителей по темам самообразования. Реализация темы инновации в практической деятельности | Выступления педагогов, анализ деятельности | декабрь |
| 6. | Методический семинар «Психолого-педагогическая компетентность педагога как условие повышения качества обучения на уроках ОБЖ, физической культуры в условиях новых образовательных стандартов» | Подготовка выступления и анализ материала | март |
| 7. | Сбор предварительных сведений по формированию списков слушателей курсов повышения квалификации на 2022-2023 учебный год | Формирование списков | апрель |
| 8. | Организация проектной работы ( конференции, конкурсы) | Подготовка детей к конкурсам и конференциям | в течение года |
| 9. | Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах и сетевых сообществах. | Сведения о результативности участия | в течение года |
| 10 | Организация методических собеседований с педагогами | Оказание помощи учителю в работе | в течение года |
| 11. | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио | По запросу |
| 12 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений | По запросу |
| 13 | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для экспертов | Пакет документов, методический материал, Портфолио учителя. | Согласно графику |
| 14 | Проведение открытых | Запись видео ролика. | Согласно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | | графику |
| 15 | Творческий отчет педагогов, аттестованных на 1 и высшую квалификационную категорию | Отчет педагога | После аттестации |
| 16 | Составление списка педагогических работников, аттестующихся в 2022- 2021 учебном году | Список аттестуемых | Апрель-май |
| **Работа с молодыми специалистами**<br>**Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях инновационной школы** | | | |
| 1. | Индивидуальные консультации по составлению рабочей программы по предмету, ведению электронного журнала | | Август-сентябрь |
| 2. | Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и коллег школы | Посещение интернатуры | В течение года |
| 3. | Собеседование. «ИКТ-технологии в преподавании предмета».<br>- Практикум «Проектирование урока с применением ИКТ»<br>-Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийной презентации» | | ноябрь |
| 4. | Открытые уроки | Анализ открытых уроков | март |
| 5. | Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником». | Анализ результатов анкетирования | май |
| **Работа с вновь прибывшими учителями**<br>**Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей** | | | |
| 1. | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности | Консультирование по заполнению документов | |
| 2. | Посещение уроков с целью знакомства с методикой преподавания | Рекомендации | Сентябрь-октябрь |

## I. План работы МО на 2023- 2024 уч.г

| Тема заседаний | Вопросы для обсуждения | Ответственный | Дата |
|---|---|---|---|
| Заседание № 1 «Планирование и организация методической работы на год».<br>Цель: откорректировать и утвердить деятельность МО учителей физкультуры и ОБЖ; выработать единые представления о перспективах работы над метод. темой. | 1. Утвердить план работы МО на новый учебный год.<br>2. Обсуждение и утверждение рабочих программ на 2021-2022 уч.г.<br>3. Утверждение календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на учебный год.<br>4. Корректировка и утверждение работы по темам самообразования<br>5. Изучение нормативно-правовых актов и документов<br>6. Мониторинг уровней физической подготовленности<br>7. Закупка инвентаря и оборудования<br>8. Распределение нагрузки, ВД, доп.образования.<br>9. План адаптации новых педагогов<br>10. Электронный журнал, заполнение. | Руководитель МО<br>Все<br>Руководитель МО<br>Все<br>.<br>все<br>Кравченко.А.А | Август - сентябрь |
| Заседание № 2<br>«ФГОС СОО»<br>Цель: повышение проф. мастерства и обеспечение условий роста профессионализма | 1. Использование нестандартных форм проведения уроков физической культуры в контексте компетентностного подхода в образовании.<br>2. Всероссийская олимпиада школьников. Особенности подготовки щкольников<br>3. Итоги мониторинга<br>4. Участие в круглогодичных спартакиадах « Здоровье», «Спортивная смена», « Партиот»<br>5. Аттестация, курсы повышения квалификации<br>6. Планирование спортивно-массовых мероприятий для родителей, детей.<br>7. Образовательное событие «Университет»<br>8. Итоги I четверти | Кравченко.А.А.<br>Кравченко.А.А<br>Все педагоги | октябрь |
| Заседание № 3<br>«Повышение качества знаний учащихся в результате активного использования в процессе обучения методов и технологий, способствующих формированию | 1. Формирование мотивации к занятиям физической культурой и спортом через сочетание игровых, соревновательных и современных информационных технологий.<br>2. Участие во ВСОШ ( муниципальный этап) . Анализ олимпиадных заданий.<br>3. Планирование второй четверти<br>4. Итоги и результаты первой четверти<br>5. Поддержка новых педагогов | Кравченко.А.А<br>Кравченко.А.А<br>Кравченко.А.А | ноябрь |

| | | | |
|---|---|---|---|
| положительной мотивации учащихся» | | | |
| Заседание № 4<br>«Повышение качества знаний учащихся в результате участия во ВСОШ» | 6. Итоги II четверти<br>7. Итоги муниципального тура олимпиад<br>8. Утверждение плана работы предметной декады<br>9. Повышение эффективности и качества обучения.. | Кравченко.А.А | декабрь |
| Заседание № 5<br>«Формирование здоровье сберегающей компетентности через уроки и внеклассную работу» | 1. Спортивно – оздоровительное направление во внеурочной деятельности.<br>2. Компетентностный подход к формированию здорового образа жизни.<br>3. Формирование у школьников практических умений и навыков по ОБЖ.<br>4. Безопосность как форма поведения ученика в повседневной жизни.<br>5. Итоги работы за первое полугодие | Кравченко А.А.<br>Мазалова Т.М.<br>Турушкин С.В<br>Агафаров Р.А. | Февраль |
| Заседание № 6<br>«Анализ результативности МО за год» | 1. Анализ работы МО за 2021-2022уч.г.<br>2. Подведение итогов года по успеваемости учащихся и выполнению программы.<br>3. Сравнительный анализ тестирования физической подготовленности (мониторинг).<br>4. Анализ (итоги) районной спартакиады школьников.<br>5. Обсуждение перспективного плана работы МО.<br>6. Обзор новинок методической литературы.<br>7. Разное | Руководитель МО<br>Все<br>Руководитель МО<br>Все.<br>Все. | Май |

## II. План заседаний МО

**I четверть**

- ✓ Согласование плана работы МО.
- ✓ Утверждение рабочих программ, кружков, секций
- ✓ Проверка учебно-методической базы учителей
- ✓ Формирование групп для занятий во внеурочной деятельности и дополнительного образования
- ✓ Охрана здоровья на уроках физичкой культуры (проверка журналов по т/б)
- ✓ Проверка уровня физической подготовленности учащихся в 2 – 11 классах на начало учебного года

**II четверть**

- ✓ Участие в муниципальном туре предметных олимпиад
- ✓ Участие в городских соревнованиях
- ✓ Обеспечение техники безопасности на уроках физической культуры

**III четверть**

- ✓ Анализ посещаемости обучающимися занятий по физической культуре (9-11 кл.)
- ✓ ОБЖ. Результативность и качество обучения (9-11 кл.)
- ✓ ОБЖ. Ведение тетрадей.
- ✓ Ведение журналов кружковой работы
- ✓ Гражданско-патриотическое воспитание на уроках ОБЖ 8 – 11 кл.
- ✓ Предметная декада
- ✓ Контроль за выполнением программ, учебных планов, своевременность и объективность выставления оценок, качество заполнения журналов

**IV четверть**

- ✓ Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня (5-8 кл.)
- ✓ Уровень физической подготовленности учащихся на конец года (мониторинг физической подготовленности)
- ✓ Эффективность приемов и методов организации учебной деятельности на уроках физической культуры (10 – 11 кл.)
- ✓ Контроль выполнения программ, учебных планов.
- ✓ Годовая аттестация учащихся

## III. Работа между заседаниями

1. Подготовка к школьным и районным соревнованиям.
2. Взаимопосещение уроков.
3. Изучение научно-методических журналов и дополнительной литературы по предметам.
4. Приобретение новинок методической литературы.
5. Пополнение методических копилок.
6. Организация и проведение внеклассных мероприятий.
7. Участие в конкурсах, выставках соревнованиях.
8. Помощь коллегам (по мере необходимости).
9. Приобретение нового и списание старого оборудования.
10. Пропаганда здорового образа жизни и занятий физической культурой и спортом через газеты, уголки, выступления.
11. Оформление и обновление спортивных уголков и стендов.
12. Участие в сдаче норм ГТО.
13. Работа над пополнением и развитием кабинета физической культуры и ОБЖ.
14. Выступление на родительских собраниях и индивидуальные беседы с родителями.
15. Выпуск предметных газет.
16. Курсовая подготовка
17. Выступление на педагогических советах, участие в профессиональных конкурсах, публикации

## IV. Работа с одаренными и мотивированными детьми

1. Работа кружков и секций.
2. Подготовка и участие в выставках, соревнованиях.
3. Рецензирование докладов и рефератов.
4. Применение докладов, рефератов, а также стендового материала на уроках, классных часах, в методических уголках, на родительских собраниях, в подготовке к экзаменам.

5. Участие в школьной, муниципальной, региональной, Всероссийской олимпиаде школьников
6. Участие в школьном и муниципальном этапах районных предметных олимпиад, а также всероссийского и международного уровне.
7. Формирования портфолио. Сдача норм ГТО на золотой знак отличия для 11 классов

## Планирование мероприятий на 2023-2024 уч.год

| № п/п | Содержание мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Реализация |
|---|---|---|---|---|
| 1 | День Здоровья | сентябрь | Педагоги МО и доп.образования | |
| 2. | Участие в круглогодичной спартакиаде «Здоровье» | В течение года | Педагоги ПШ и СТШ | |
| 3. | Участие в круглогодичной спартакиаде «Спортивная смена» | В течение года | Педагоги НШ | |
| 4. | Участие во ВСОШ | Октябрь - февраль | Руководитель МО | |
| 5 | «Веселые старты» для 1,2 классов | октябрь | Педагоги НШ | |
| 6 | Военные сборы 11 класса | сентябрь | Педагоги-организаторы ОБЖ | |
| 7. | Городская программа «Начало большого пути» | в течение года | Педагоги МО | |
| 8. | Всероссийский конкурс «Большая перемена» | Октябрь, декабрь | Руководитель МО | |
| 9. | Сдача норм ВФСК ГТО | В течении года | Педагоги МО | |
| 10 | Внутришкольные соревнования между педагогами и детьми по разным видам спорта | Декабрь, февраль, март | Руководитель МО | |
| 11 | Спартакиада | Сентябрь – октябрь; апрель-май | | |
| 12 | Региональная конференция «Спорт.Учеба. ГТО» | февраль | Руководитель МО | |

Руководитель МО _____ Кравченко А.А

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**
**Школа «Эврика – развитие» г.Томска**

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР
_____/ Е.В.Шарабурова/
«___»_____2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школа
«Эврика-развитие» г.Томска
_____/Е.И. Паршакова /
«____»_____2023 г.

# ПЛАН РАБОТЫ
**школьного методического объединения**
учителей социо-гуманитарных наук
МАОУ Школа «Эврика-развитие»
на 2023 – 2024 учебный год

Руководитель МО
Вершинин А.С.

2023 год

**Педагогические работники МАОУ Школа «Эврика-развитие» г.Томска из состава школьного методического объединения учителей <u>социо-гумманитарных наук.</u>**

| № | ФИО | Образование, преподаваемые предметы | Педагогический стаж на начало года | Категория | Классы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Вершинин Алексей Сергеевич | Высшее (ТГУ, ИФ) История | 9 | нет | 6 ро, 8 γ , 8-9 м, 9 γ, 10 профиль, 11 профиль |
| 2 | Зоткин Андрей Олегович | Высшее (ТГУ ИФ) | | нет | 5 — 6 м , 10 профиль, 11 профиль |
| 3 | Мулюкова Надежда Саринжановна | Высшее (ТГПУ, ИФ) История | 24 | высшая | 5 — 6 М, 5- 6 N, 7 М |
| 4 | Расколенко Дарья Владимровна | Высшее ТГУ ФисФ | 25 | первая | 5б, 5 д, все 4 классы., 9 гамма |
| 4 | Немирович-Данченко Полина Михайловна | Высшее (МГК им. Глинки) | 21 | нет | 8 γ |
| 5 | Краснорудский Илья Сергеевич | Высшее, (ТГПУ, ИФФ) история, филология | 3 | нет | 5 тау, 7 α, 8 d, 8 b, 9α, 10 тау, 11 база |
| 6 | Чабан Михаил Петрович | Высшее (ТГПУ, ИФФ История, филология) | 4 | нет | 6b, 5- 6 N, 7 a, 7 b, 7 d,8a,8 o 10 ро |
| 7 | Полякова Елена Борисовна | Высшее (ТГУ ИФ) | 18 | высшая | 5 классы |

**Пояснительная записка**

Методическое объединение учителей-предметников является основным звеном структуры управления содержательной деятельностью образовательного учреждения.

Работа методического объединения направлена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

## Цели и задачи МО

**Цель:** непрерывное совершенствование профессионального мастерства учителей, их компетенции в преподавании общественных дисциплин. Повышение научно-методического уровня и развитие творческого потенциала учителей МО.

**Задачи:**

- Организация повышения квалификации учителей.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Выбор школьного компонента. Разработка соответствующего образовательного стандарта.
- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности.
- Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно–методического и материально–технического обеспечения.
- Проведение педагогических экспериментов.
- Утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик.
- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классов, аттестационного материала для выпускных классов.
- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
- Взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.
- Изучение передового педагогического опыта.
- Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно–воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.

- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета.
- Апробация и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных программ и технологий, актуальных для развития современной системы образования.
- Проведение предметных недель и открытых уроков с последующим их обсуждением.
- Построение учебных занятий по общественным дисциплинам с учетом метапредметного подхода.
- Совершенствование работы по самообразованию.
- Оптимизация работы по развитию мотивации к обучению, в частности, через организацию проектной, конкурсной и научно-исследовательской деятельности, а также использование современных технических средств обучения.
- Совершенствование работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися для реализации их потенциальных способностей и успешной социализации в обществе.

**Развитие профессиональной компетентности педагогов МО в условиях введения новых государственных стандартов**

| № | Основные направления работы | Содержание работы | Примерные сроки выполнения |
|---|---|---|---|
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| **1** | Разработка, согласование, экспертиза рабочих программ по предметам. | Экспертиза в соответствии с требованиями | Август - сентябрь |
| 2. **Работа по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов** | | | |
| 1 | Работа по самообразованию педагогов. | Определение темы самообразования, ознакомление с литературными источниками, применение на практике полученных знаний. | сентябрь-май |
| 2. | Проведение, проверка и анализ ВСОШ и ВПР | Подготовка и проведения ВПР. Совместная работа с ВСОШ по истории и | Сентябрь - октябрь |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | обществознанию, праву, экономике, МХК. Экспертиза ответов и корректировка программ | |
| 3. | Внедрение асинхронных методов работы | Изучение и использования ИКТ в условиях удаленной работы с отдельными обучающимися и классом в целом | ноябрь |
| 3. | Обобщение и представление опыта работы | Изучение и использование педагогических технологий на предметах истории и обществознания<br><br>Способы работа с одаренными и детьми ОВЗ | Декабрь<br><br>Декабрь-январь |
| 4. | Взаимопосещение уроков (не менее 3х за год) | Обсуждение и анализ уроков | Сентябрь-май |
| 5. | Курсы повышения квалификации, семинары, вебинары. | Освоение нового материала. | Сентябрь-май |
| 6. | Участие учителей МО в мероприятиях различного уровня | Подготовка, участие в профессиональных конкурсах.<br>Написание педагогических статей.<br>Активное участие в мероприятиях проводимых в ОУ | Сентябрь-май |
| 8 | Анализ результатов ВПР по истории в 5 -8 классах. | Совместная экспертиза ответов учащихся с последующей корректировкой образовательных программ. | Ноябрь, Апрель - май |
| 3. **Работа с обучающимися** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовка детей к предметным олимпиадам (ВСОШ), предметным мероприятиям разного уровня. | Подготовка к школьному и муниципальному этапам ВСОШ. Повторение материала для подготовки к конкурсам, проведение экспериментальной работы для участия в конференциях. | Сентябрь - октябрь |
| 2 | Проведение тематических дебатов в формате К. Попера. | Подготовка и проведение дебатов по историческому и обществоведческому содержанию | Октябрь - декабрь |
| 3 | Проведение тематических выставок посвященных столетию образования СССР | Подготовка совместно с учащимися, проектных работ по культуре и обычаем народов бывшего СССР | Декабрь - апрель |
| 4 | Мероприятия по правам ребенка | Просветительская работа в среде учащихся 8 – 11 классов посвященная Правам и обязанностям ребенка с 14 до 18 лет. | Ноябрь |
| 5 | Мониторинг по предметам история и обществознание. | Проведение внутреннего мониторинга по предметам | Февраль - март |
| 6 | Участие в «Днях славянской письменности» и мероприятиях, посвященных Дню Победы. | Проведение серии встреч с ветеранами и установление вахты памяти. | май |
| 7 | Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ | Анализ заданий прошлых лет, подготовка к успешной сдаче итоговой аттестации | Октябрь-май |

**Ожидаемые результаты работы**

1. Повышение качества работы учителей.

**Ожидаемые эффекты деятельности**

1. Больший охват учителей для участие в профессиональных конкурсах.
2. Повышение качества подготовки к аттестации.
3. Повышение качества участия МО в образовательных событиях и мероприятиях.
4. Привлечение познавательного интереса учащихся к естественным наукам через повышение уровня подготовки учителей к урокам.

**Формы методической работы**

1. Консультации
2. Заседания
3. Открытые уроки
4. Мастер-классы

## План проведения заседаний МО

**Заседание№1**

**Тема: «Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения предметов истории и обществознания в 2023-2024 учебном году»**

- Итоги работы методического объединения за 2022-21 учебный год.
- Задачи и содержание работы МО в новом учебном году. Утверждение плана работы МО на 2023 – 2024 уч.г.
- Анализ качества знаний учащихся по предметам естественнонаучного цикла на основании результатов итоговой аттестации в 11 классах в 2022-2023.г.

Корректировка образовательных программ в условиях перехода на новую ФОП

**Заседание №2**

**Тема: «Внесение корректив в рабочие программы, утверждение рабочих программ по предметам».**

- Новые требования к оформлению рабочих программ по предметам, знакомство с требованиями.
- Утверждение рабочих программ на 2023 – 2024 уч.г.
- Заполнение карт стимулирования
- Анализ результатов ВСОШ

**Заседание №3**

**Тема: «Обобщение и представление опыта работы»**

- Изучение и использование ИКТ на предметах история и обществознание
- Составление плана проведения открытых уроков

- Подготовка к аттестации на категорию.

**Заседание №4**
**Тема: «Работа с одаренными и отстающими детьми»**

- Анализ работы с отстающими детьми и детьми с ОВЗ
- Проведение «Рыцарского турнира» в рамках Вальдорфской педагогики
- Составление задачи для Олимпиады РО Гуманитарного исследовательского тура.
- Работа по самообразованию педагогов.

**Заседание №5**
**Тема: «Подготовка детей к итоговой аттестации, конкурсам, олимпиадам, творческим экзаменам»**

- Составление плана работы по подготовки к итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах.
- Составление плана подготовки обучающихся к творческому экзамену.
- Анализ внутреннего мониторинга по предметам.

**Заседание №6**
**Тема: «Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год»**

- Подведение итогов работы МО в 2023-2024 учебном году. Анализ работы МО.
- Анализ выполнения государственного стандарта образования по предметам истории, обществознания, экономики, МХК цикла.
- Обсуждения перспективного плана работы МО на новый 2024-2025 учебный год.