



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ЭВРИКА - РАЗВИТИЕ»
г. ТОМСКА

МБОУ СОШ «ЭВРИКА - РАЗВИТИЕ» Г. ТОМСКА

ПРИКАЗ

16.01.2019

№ 18 –од

Томск

**Об организации приема граждан
в первые классы
МБОУ СОШ «Эврика-развитие» г.Томск
в 2019 году**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.67 и 28, в соответствии с Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и в соответствии с распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 16.01.2019 № 14 р «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск»», дополнительным распоряжением департамента образования от 12.01.18 № 7 р «Об организации приема заявлений в первый класс в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Томска» определяющим прием всех детей, которые проживают на территории муниципального образования «Город Томск» и имеют право на получение образования соответствующего уровня, распоряжением Департамента общего образования от 07.11.2017 № 779- р «Об организации предоставления государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» в электронной форме»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ «Эврика-развитие» г. Томска территории (Приложение 1.) , 1 февраля 2019 года с 09.00-18.00 по адресу ул Дизайнеров 4
2. Начать набор на 2019 – 2020 учебный год в следующие классы:
 - 1 α (альфа) – 25 человек;
 - 1 β (бета) - 25 человек;
 - 1 γ (гамма) – 25 человек;
 - 1 м (эм, разновозрастной класс) – 18 человек;
 - 1 Δ (дельта)- 25 человек;
 - 1 Σ (сигма) -25 человек
 - 1 Ω (омега) - 25 человек
 - 1 о (омикрон) - 25 человекЗачислить в первые классы 193 ребенка.
3. Создать приемную комиссию по приему заявлений в 1-й класс в составе:
Председатель комиссии :
Долгова Л.М. – директор МБОУ СОШ «Эврика-развитие»г Томска

Члены комиссии:

01.02.19	
Члены комиссии	Время работы
Токарева Т.П., завуч НШ; Швайцер Т.Г., учитель начальных классов Бабий Л.В., учитель начальных классов; Маслова А. В., учитель рус.яз и литры	9.00-13.00
Павлова О.В., учитель начальных классов Смоленцева Е.М., учитель начальных классов Крапивец Е.А. ,учитель начальных классов Дутт Е. С., учитель географии	13.00-18.00
Немирович-Данченко П.М., учитель начальных классов	14.00-18.00
Курбанбаева Н.В., секретарь школы. Герасимчук С. О., учитель информатики Платонова Ю. Н., учитель физики;	9.00-18.00

02.02.19	
Члены комиссии	Время работы
Наздрачева Е.В., руководитель МО НШ Захарова Ю.В., учитель начальных классов Фролова А.Г. учитель начальных классов Вейт Т.В., секретарь школы. Макунина А.А., учитель начальных классов Понимаева Е. А.,учитель английского языка	9.00-14.00

4. Утвердить график работы приемной комиссии по приему заявлений и копий документов в 1-й класс:

День недели, дата	Время	Адрес
01.02.19	9.00-18.00	Ул Дизайнеров, 4
02.02.19	9.00-14.00	Ул Дизайнеров, 4
Понедельник	17.00 – 19.30	Ул Дизайнеров, 4
Среда	17.00 – 19.30	Ул Дизайнеров, 4
Суббота	10.00-13.00	Ул Дизайнеров, 4

5. Назначить ответственной за прием документов, в том числе в электронной форме через Единый портал государственных (муниципальных) услуг (ЕПГУ) в 1-й класс Курбанбаеву Н.В., секретаря школы.
6. Утвердить график приема копий документов:

День недели	Время	Адрес	Кабинет
С 04.02.2019 г ежедневно	9.00-13.00 14.00-15.30	Пер. Юрточный, 8 стр. 1	402

7. Горбунову А.Н., системному администратору обеспечить техническую поддержку работы приемной комиссии 1.02.19 и 2.02.19; и бесперебойное функционирование сети интернет;

8. Блиновой В.А., зам. директора по АХЧ подготовить техническое оснащение (копировальный аппарат, ноутбуки), канцелярские принадлежности для работы приемной комиссии 1.02.19., 2.02.19 . Организовать питьевой и санитарный режимы.
9. Разместить на информационном стенде, на школьном сайте, в детских садах микрорайона «Зеленые Горки» информацию о приеме документов в 1 класс: приказ, информацию о закрепленной территории, график работы приемной комиссии, список необходимых документов, форму заявления, памятку для родителей. Ответственные Токарева Т.П., завуч начальной школы, Курбанбаева Н.В., секретарь.
10. Уколову Р.Ю. скорректировать расписание на 1.02 и 2.02 с учетом занятости педагогов в работе приемной комиссии.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Токареву Т.П., завуча НШ

Директор школы:

_____ **Долгова Л.М.**

С приказом ознакомлены:

_____ Токарева Т.П.
_____ Курбанбаева Н.В.
_____ Герасимчук С. О.
_____ Бабий Л.В.
_____ Наздрачева Е.В.
_____ Блинова В.А.
_____ Вейт Т.В.
_____ Крапивец Е.А.
_____ Дутт Е. С.
_____ Маслова А. В.

_____ Немирович–Данченко П.М.
_____ Павлова О.В.
_____ Смоленцева Е.М.
_____ Макунина А.А.
_____ Горбунов А.Н.
_____ Фролова А.Г.
_____ Захарова Ю.В.
_____ Платонова Ю. Н.
_____ Понимаева Е. А.

**Подробный перечень улиц и домов, за которыми закреплена
школа «Эврика-развитие»**

- ул. Ю. Ковалева 43, 43а, 45;
- ул. Энтузиастов 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45;
- ул. А. Крячкова 17, 19, 21;
- ул. П. Нарановича 1, 1а, 1б, 1в, 2, 3, 4, 6, 8, 10;
- ул. Архитекторов 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;
- ул. Заречная 1-я 4, 5, 6, 6а, 6/1, 6/2, 7, 8, 8/1, 9—21, 23, 25, 25а, 27, 27а, 29, 29а, 31, 33, 35, 37, 53, 55;
- ул. Заречная 2-я 1, 2в, 3, 4, 5, 7—37, 39, 41, 51, 57;
- ул. Заречная 3-я 3—8, 10—12, 14, 18, 20, 22, 24, 26—35, 37, 38, 44, 46, 50;
- ул. Заречная 4-я 1а, 4, 6, 8, 25, 35, 37, 39—42, 44, 46;
- ул. Заречная 5-я 3, 6, 9, 14, 16, 18, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 28;
- ул. Малиновый проезд 1—4;
- ул. Новоселов 1, 3, 4, 8, 10, 13;
- ул. Плавниковая 2, 4, 8, 10, 12;
- ул. Тальниковая 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17—20, 33;
- ул. Прибрежная 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 28, 30, 32, 36;
- ул. Ясная 5, 7, 9, 11, 13, 13а, 15;
- ул. Приточная 9, 11, 12;
- ул. Рыбацкая 1б, 1в, 1г, 2, 4, 6, 9;
- ул. Ручейная 6;
- ул. Грунтовая 3, 4.