



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«ЭВРИКА - РАЗВИТИЕ» г. ТОМСКА

(МАОУ ШКОЛА «ЭВРИКА - РАЗВИТИЕ» Г. ТОМСКА)

**ПРИКАЗ**

10 .09.2019

№ 301.1-од

Томск

**О создании Школьной службы примирения**

На основании Международной конвенции «О правах человека и ребёнка», Закона об образовании в Российской Федерации от 21.12.2012 (гл.4, ст.45), положением о Школьной Службе Примирения, с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по организации Школьной службы примирения (далее ШСП) в составе:

- Паршаковой Е.И., заместителя директора по ВСУ;
- Осипова Е.О., педагога-психолога, руководителя ШСП;
- Шутиной В.А. педагога-психолога;
- Мальцевой Г.А., педагога-психолога;
- Мякишевой Дарьи, учащейся 9у;
- Мякишевой Александры, учащейся 9у;
- Щуровой Киры, учащейся 10а;
- Левченко Агнии, учащейся 10а;

2. Разработать

2.1. Положение о Школьной службе примирения до 15.09.2019.

2.2. Устав Школьной службы примирения до 15.09.19г.

2.3. Порядок работы школьной службы примирения со случаем до 15.09.19г.

2.4. План работы Школьной службы примирения на 2019-2020 учебный год до 20.09.19.

2.5. Определить функциональные обязанности:

2.5.1. Для руководителя.

Руководитель ШСП:

- организует деятельность службы,
- проводит работу с педагогическим коллективом, родителями,

- на этапе становления ШСП и в сложных случаях проводит восстановительные программы;
- проводит общий анализ деятельности;
- организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников ШСП.
- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП;
- проектирует работу ШСП;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП.

#### 2.5.2. Для сотрудников ШСП.

Сотрудники ШСП:

- проводят программы примирения;
- анализируют конкретные случаи;
- отслеживают исполнение договора по программам;
- привлекают учащихся для данной деятельности;
- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит супервизии;
- ведут записи об итогах встреч.


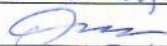


Контроль над исполнением приказа оставляю за Паршаковой Е.И., заместителя директора по ВСУ.

Директор школы



Л.М.Долгова

С приказом ознакомлены:

|   |       |                |
|---|-------|----------------|
|  | _____ | Мальцева Г.А.  |
|  | _____ | Осипов Е.О.    |
|  | _____ | Паршакова Е.И. |
|  | _____ | Шутина В.А.    |